**海南工商职业学院2024-2025学年度**

**教材采购服务工作相关要求**

**一、本次招标的项目**

1、招标项目：海南工商职业学院2024-2025年教材供应商资格项目

2、招标内容：2024-2025年学生教材供应商资格项目（含2024-2025学年/2025-2026两学年），教材供应商1名，包括项目教材的供货、运输及教材后期加工材料、加工等相关服务）。

3、招标金额：750万码洋;具体供货金额以实际数量计算。

**二、服务要求**

1、供货时间：新学期开学前2周，保证所订购教材（按品种）99%的到书率；新学期开学前1周内保证所订购教材（按品种）100%的到书率。

2、购书订单处理要求

2.1供应商收到采购人订单后，应做查重处理，避免采购人重复订购。如由于供应商查重工作的失误，造成重订、错订等，采购人有权提出退货，一切损失和责任由供应商承担。

2.2供应商收到采购人订单后，3个工作日内完成订单审核，并回告教材换版、加印及不再印刷等不能提供的原因。

2.3配货之前需查找并剔除装帧为活页、散页、单页的图书。因供应商提供了不完好的教材，造成教材无法使用，供应商应无条件免费更换，在收到采购人更换通知之日起，10天内将教材送达采购人指定地点。

2.4不得以各种理由拒绝量少教材的订购。

2.5免费提供教师用书。

3、新书到货要求

3.1供应商要严格按采购人提供的书目配书，并保证是最新版本的正版图书。在验收到货新书时，发现有缺页、污损等质量问题或非采购人订购的图书，供应商应无条件退换。严禁将旧书、缺页图书及已盖章、涂污的图书发给采购方；严禁供应商在供货中加塞非需图书和复本；一经发现，采购人有权解除合同。

3.2供应商须在采购人订单发出后，应确保98%的预订图书到书率。

3.3如果供应商没有按照规定时间或未得到采购人同意延长时间交货，每逾期一日，按当年订单总价的万分之二向采购人支付违约金。如逾期交付货物超过15天，采购人有权解除合同，供应商须向采购人支付当年订单总价15%的违约金。

3.4供应商送书时必须按采购人要求标准打包图书，提供三联打印清单，一联由签收人保存，内容包括教材名称、第一作者、出版社、版次、书号、数量、订购专业班级；整批合计单上有种数、册数、总金额和供应商公章。另外两联双方各执一份，作核查资产清单，签收人签收后应将教材清单在第一时间送达采购人处。

3.5所购教材按采购方要求免费卸货到指定地点，供应商应派专人提供卸货、搬运入库、清点、核对、整理、归类，配合发放和退换教材等服务。教材送货时间由采购人确认。

3.6教材必须为国家正式出版物，无知识产权纠纷，杜绝盗版出版物。一旦发现盗版，属于供应商责任的，供应商承担相应法律责任，且采购人有权立即终止合同；给采购人造成损失的，采购人有权向供应商追偿。

4、追补教材及退书要求

4.1采购人因招生计划及学生报到率或其他因素，致使所订教材发生多余或不足的，供应商无条件退货或追补，对于补订或增订的教材，供应商应积极配合，在接到采购人补订或增订的通知之日起，1个工作日内回告，10个日历天内将全部补订或增订的教材送达采购人指定地点。

4.2其他原因需退换教材，非人为损坏不影响二次销售的教材供应商均应无条件退换。

5、服务保障要求

5.1提供完善的售后服务实施方案，对供货计划、图书到货率保证；出版物发行收货、制单、包装、分发、结算运作流程和管理。

5.2 提供各类教材教学数据分析，例如教材的概况、出版时间和教材配套的电子课件或微课等信息。

**三、结算方式**

中标人须向采购人提供教材销售清单（盖中标人公章）和电子版汇总表，并根据采购人的需要出具正式销售发票。

**四、技术资料**

投标人应保证所提交给招标人的资料和数据是真实的；因提交的资料和数据不真实所引起的责任由投标人自行承担。

**五、交货地点**

海南工商职业学院指定地点。

**六、其他要求**

（一）投标报价是包括全部货物、运输、辅助材料、国家有关部门检测等费用，以及质保期间一切费用的总报价。

（二）中标方需提供本地化服务。

（三）有健全的服务机制，有专人负责售后服务。

（四）投标人不得低于成本恶性竞标。评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

**七、交货时间、地点、方式**

1.交货地点：海南工商职业学院；

2.交货时间：新学期开学前2周，保证所订购教材（按品种）99%的到书率；新学期开学前1周内保证所订购教材（按品种）100%的到书率。

八、付款方式：

该项目无预付款，合同签订后，每学年结算一次。

九、投标文件

（一）投标报价及响应一览表

（二）资格证明文件复印件（加盖公章）

（三）企业法人营业执照、税务登记证、最新验资证明

（四）出版物经营许可证

（五）法定代表人授权书及被授权人身份证

（六）出版社委托代理的委托书

（七）投标单位经营业绩和技术力量材料

（八）投标单位简介

（九）明确主要图书来源渠道及出版社列表

（十）投标单位近两年的经营业绩及为高校供书服务业绩证明材料。（请列出供书服务的高校名单、联系电话、服务内容和供书数量）

（十一）对售前售后服务承诺做详细承诺和说明

（十二）投标方认为可体现其服务特色和优势的其他材料（格式自定）